



5. L'Equipe d'Animation

Le Livret d'Accueil du Nouveau Dirigeant nous dit qu'animer le club c'est mettre en place toutes les activités qui le font passer d'une juxtaposition d'individus à un groupe solide. Comment y arriver sans les ressources humaines qui vont assurer non seulement la mise en place de ces activités mais encore et surtout leur pérennité ?

L'équipe d'animation, élément incontournable de la progression et survie du club

En quoi consiste précisément l'animation du club ?

- L'animation « sportive » permet à chaque adhérent du club de pratiquer notre sport à son rythme et à sa « main », c'est-à-dire selon une cadence hebdomadaire conforme à des disponibilités, selon ses capacités, et ses objectifs qui peuvent aller du simple « passe temps agréable » à la compétition de haut niveau
- L'animation « évènementielle » consiste à organiser des manifestations, internes ou externes au club, concernant soit un public local, soit un public beaucoup plus large. Elles peuvent être tout aussi bien sportives (compétitions fédérales de tous niveaux, tournois de toutes sortes, y compris tournois internes spécifiques), statutaires comme les réunions du Comité Directeur, du Bureau ou des AG du club, ou « promotionnelles » et destinées à attirer de nouveaux publics, ou enfin tout simplement conviviales pour réunir les adhérents lors de dates précises (Noël, Gâteau des Rois, etc...)
- L'animation « informative », crée non seulement le support indispensable au bon fonctionnement du club (donner les bonnes informations aux bonnes personnes et au bon moment) mais aussi le lien nécessaire entre les différentes composantes du club (de l'activité loisirs à celle de la compétition), ce qui fait le plus souvent défaut dans certains clubs !

Etre capable d'évaluer la composition de l'équipe d'animation

A la naissance du club cela peut paraître facile, voir évident :

- Les dirigeants « institutionnels » (Président, Trésorier, Secrétaire Général) sont obligatoirement désignés pour faire fonctionner le club

- Un éducateur/entraîneur, de préférence diplômé Fédéral ou d'Etat (qui peut être externe au club) est également nécessaire à la mise en place d'une « école de tennis de table » pour les jeunes, mais aussi pour l'apprentissage ou le perfectionnement des autres adhérents du club

Mais bien vite on s'aperçoit qu'il faut pouvoir accueillir les nouveaux arrivants, assurer une bonne gestion des créneaux d'ouverture de la salle en fonction des spécificités de tel ou tel public, informer les uns et les autres des éventuelles modifications du planning d'ouverture de la salle, gérer les équipes de compétiteurs, gérer les parents de joueurs etc...

- **L'équipe d'animation sportive :**

- L'idéal c'est que chaque « type » d'activité (éveil au Tennis de Table, enseignement de la discipline, formation approfondie des jeunes joueurs, perfectionnement des meilleurs, gestion des équipes et gestion des groupes loisir) soit encadrée par un ou des responsables, que ces personnes se rencontrent régulièrement pour bien suivre l'évolution de chaque activité (il est important de savoir ce qui se passe « à côté » et d'en parler), et pour ce faire certains clubs ont même désigné un coordinateur pour bien superviser l'ensemble ou partie de « l'équipe »
 - Quelles sont les personnes susceptibles de prendre en charge les différentes activités ?
 - Pour en assurer la meilleure efficacité il est important, voir essentiel, de faire intervenir des personnes « diplômées », soit d'Etat pour l'enseignement de la discipline et le perfectionnement des meilleurs, soit Fédéraux pour les activités loisirs, sans oublier un (ou des) « administratif » pour la gestion des équipes (brûlages ou déplacements par exemple), ou pour diffuser des informations relatives à ces activités...tout un programme !
- Comme dit précédemment un réel travail « d'équipe » (plus ou moins conséquente en fonction de la taille du club et des créneaux alloués) permettra de mieux répartir les charges de travail, d'analyser les éventuels dysfonctionnements, et d'apporter les éventuelles corrections.

- **L'équipe d'animation événementielle :**

- On ne souligne pas assez l'importance du rôle joué par les dirigeants qui, saison après saison, assurent le bon déroulement des « événements », allant de la réunion de bureau (ou tout simplement de commission spécifique) à l'organisation d'un événement sportif majeur !

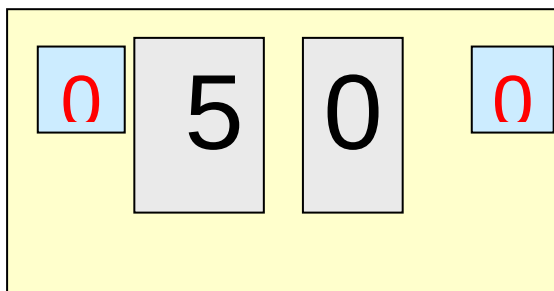
- Comment imaginer la vie du club sans ce « liant » que constitue l'activité événementielle ? Elle imprime un « rythme » à la saison avec des dates prévues, des démarches ou tâches à accomplir, où chacun doit avoir sa place et la tenir.
- Pour assurer la réussite de cette succession de « challenges » le travail en équipe est une fois de plus nécessaire, avec des « spécialistes » dans tel ou tel domaine, avec un planning des interventions de chacun bien établi à l'avance (dates et moyens nécessaires bien définis) et à la « baguette » un chef d'orchestre qui « suit » le bon déroulement des choses.
Ce « superviseur » peut être unique, ou différent pour chaque événement, l'essentiel est que l'équipe (ou les équipes) se sente épaulée par quelqu'un capable de vérifier en permanence que tout se déroule comme prévu, et le cas échéant tire la sonnette d'alarme et réunisse l'équipe pour prise de décision corrective.
- **L'équipe d'animation ou communication :**
 - L'information, enfin et toujours, joue un rôle très important dans le bon fonctionnement du club, nous le savons tous et pourtant peu d'entre nous arrivent à parfaitement maîtriser le sujet !
 - Le secret de la réussite, **s'il en existe un**, consiste :
 - A utiliser, et maîtriser, les techniques de communication « modernes » qui permettent d'atteindre les interlocuteurs concernés plus facilement et plus rapidement, sans les déranger.
 - ✓ Un mail (texto ou SMS) groupé permet à l'expéditeur d'éviter une « redite » par rapport à plusieurs coups de téléphone, et au récepteur de prendre note de l'information à un moment choisi par lui, les appels téléphoniques restant la voie privilégiée au cas où le dialogue nécessite un exposé de faits ou prise de décision rapide partagée.
 - A bien « cibler » ses différents interlocuteurs en fonction de leurs attributions dans le club, ou leurs besoins
 - ✓ Une communication interactive (informations régulières dans les deux sens) entre les membres d'une même commission (ou mission) facilite la bonne réalisation des actions
 - ✓ Une information régulière des différents publics par des « émetteurs » identifiés (par secteur d'activité) évite les « couacs » (oubli de certains, redites, informations discordantes).

Conclusion : Comme nous avons essayé de le démontrer ci-dessus l'animation « générale » du club est un gage de réussite, le tout est de se donner les moyens de la concevoir, de la mettre en place et de la faire fonctionner au mieux !

Pour cela il faut bien avoir à l'esprit que cette animation doit pouvoir se mettre en place aussi bien au niveau des trois activités : sportive, événementielle ou la communication/information.

Nous ne sommes pas entrés, volontairement, dans les détails des organisations d'événements, ou méthodes de communication (voir le livret du nouveau dirigeant ou TT Dirigeant sur le site FFTT) car beaucoup d'entre vous ont déjà leurs repères et habitudes en la matière, notre propos a simplement pour but de rappeler l'importance du travail en « équipe », ou « équipes », ce qui n'est pas évident au fur et à mesure que le club « grandit ».

Notre prochain point traitera donc du recrutement des bénévoles, qui vont pouvoir vous aider à consolider l'équipe (ou les équipes) existante ou à la faire évoluer (en quantité et qualité).



Conseils Pratiques

Nous avons évoqué au point 4 du set gagnant les différents publics pouvant être accueillis et « suivis » dans le club, et nous ne reviendrons pas sur nos conseils à ce sujet, mais nous rappellerons simplement quelques principes à retenir, ou écueils à éviter.

- On peut perdre beaucoup à trop vouloir prendre
 - L'accueil de publics spécifiques implique non seulement la mise à disposition durant les créneaux alloués d'une personne « fiable » et « compétente », mais également d'une réflexion et choix d'un système de réservation simple et adapté
 - Pour cela un « responsable » du système de réservation s'impose également, avec les mêmes conditions de fiabilité et compétences !
- On peut gagner beaucoup avec un « bon » accueil (c'est une compétence essentielle que les bénévoles doivent acquérir ou développer) des nouveaux adhérents
 - Sur chaque créneau d'entraînement, la présence d'un responsable « d'accueil » garantit la bonne appréciation du nouveau ou de la nouvelle venue envers le club et permet au responsable d'éventuellement évaluer son niveau pour l'orienter sur le créneau le mieux adapté
 - La présence d'un responsable par créneau permet aussi de « pointer » les présents et éventuellement gérer la « rotation » des participants
- Savoir organiser une manifestation n'est pas à la portée de tout le monde, et quand bien même le club détient cette ressource au travers de la personne adéquate, une équipe de « mise en place » et « démontage » des installations ou matériels utilisés s'impose !
 - La préparation doit être bien pensée, communiquée et comprise de l'équipe pour le meilleur déroulement possible de l'opération
- Une information et une communication de qualité permet de consolider la notion d'appartenance à un groupe, certains iront même jusqu'à parler de « famille » en ce qui concerne le club, une grande famille de passionnés de Ping !

QUID ? :

- **Pensez-vous votre équipe d'animation suffisante dans son ensemble (gestion des créneaux, des équipes, des manifestations internes et externes, communication) ? Pensez vous possible de la renforcer ?**
- **Pensez-vous que votre équipe d'animation exerce une influence « positive » sur vos adhérents ? Sur la notoriété du club ?**